**İTÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**EŞ DANIŞMAN ATAMA FORMU**

**ÖNEMLİ NOT:** Eş danışman atamaları, İTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 21. ve 35. maddelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan değişiklikler*ilgili öğretim üyelerine sadece “e-posta” yoluyla bildirileceğinden*aşağıdaki tablolarda verilen tüm satırların *tam-eksiksiz*, **bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. İTÜ dışından eş danışmanların özgeçmişlerini eklemesi gerekmektedir.**

|  |
| --- |
| Öğrenci |
| **Adı Soyadı**  | **Öğrenci No**  | **Anabilim Dalı** | **Programı**  |
|  |  |  |  |
| **E-posta** |  | **İmza:** |

|  |
| --- |
| Danışman |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Anabilim Dalı** |  | **Ofis/Cep Tel** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **E-posta** |  |  | **İmza:** |

|  |
| --- |
| Eş Danışman |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Anabilim Dalı veya Üniversitesi** | **Danışmanlığını Yaptığı Öğrenci Sayısı** | **Ofis/Cep Tel.** |
| **YL** | **DR** |
|  |  |  |  |  |  |
| **E-posta** |  | **İmza:** |

|  |
| --- |
| Program Koordinatörü |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** |
|  |  |
| **E-posta** |  | **İmza:** |

|  |
| --- |
| **Anabilim Dalı Başkanı** |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** |
|  |  |
| **E-posta** |  | **İmza:** |