**İTÜ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**EŞ DANIŞMAN ATAMA FORMU**

**ÖNEMLİ NOT:** Eş danışman atamaları, İTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 21. ve 35. maddelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan değişiklikler*ilgili öğretim üyelerine sadece “e-posta” yoluyla bildirileceğinden*aşağıdaki tablolarda verilen tüm satırların *tam-eksiksiz*, **bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. İTÜ dışından eş danışmanların özgeçmişlerini eklemesi gerekmektedir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci | | | | |
| **Adı Soyadı** | | **Öğrenci No** | **Anabilim Dalı** | **Programı** |
|  | |  |  |  |
| **E-posta** |  | | **İmza:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Danışman | | | | | | |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Anabilim Dalı** | |  | **Ofis/Cep Tel** |  |
|  |  |
|  |  |  | | |  | |
| **E-posta** |  |  | **İmza:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eş Danışman | | | | | | |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Anabilim Dalı veya Üniversitesi** | | **Danışmanlığını Yaptığı Öğrenci Sayısı** | | **Ofis/Cep Tel.** |
| **YL** | **DR** |
|  |  |  | |  |  |  |
| **E-posta** |  | | **İmza:** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program Koordinatörü | | |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | |
|  |  | |
| **E-posta** |  | **İmza:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Başkanı** | | |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | |
|  |  | |
| **E-posta** |  | **İmza:** |